



Name:	Abdul Kerim Aydemir
Anschrift:	In Böden 47, 8046 Zürich
Tel. Nr.:	+41 78 921 79 90
E-Mail:	abdulkerim.aydemir@gmail.com
Geburtsdatum:	12. September 1989
Staatsbürgerschaft:	Österreich, Ausweis: B
Familienstand:	ledig
Webseite:	www.xcell-it.com

Kernkompetenz

Aufgrund meiner ausgeprägten **kommunikativen Fähigkeit** und meinem **guten Gespür** für zwischenmenschliche Prozesse, gelingt es mir in kurzer Zeit eine kooperative und **positive Beziehung** zu den Teilnehmenden aufzubauen. **Analytisches Denken, Selbstständigkeit** und **Genauigkeit** zeichnen mich aus und unterstützen mich dabei alle meine Aufgaben engagiert und vollem **Enthusiasmus** zu erledigen. Mein tiefes Wissen in der **Informationstechnologie** (IT) und meine Berufserfahrung in dieser Branche als Trainer sowie Consultant von mehr als zehn Jahren unterstützt mich und meine Teilnehmenden **effizienter** und **effektiver** in der täglichen Arbeit zu werden. Durch meine motivierte und immerwährende positive Art kann ich Teilnehmende meiner Trainings motivieren aktiv mitzumachen und das Erlernete zu festigen.

Ausbildung

09/15 – 08/16	HULT International Business School, VAE Master in International Business (English)
09/12 – 08/14	Hochschule für Wirtschaft, Zürich, SCHWEIZ BSc Business Administration (English)
09/04 – 06/09	Bundeshandelsakademie (HWI-Zweig), Bregenz HWI: Handelsakademie für Wirtschaftsinformatik Digital Business

Berufspraxis

04/19 – dato	Product Manager MS Office und Fachbereichsleiter, DIGICOMP ACADEMY AG, Zurich <ul style="list-style-type: none">▪ Verantwortung für Umsatz und Deckungsbeitrag für die folgenden Bereiche: Microsoft Office-Benutzerschulungen▪ Verfolgte Trends und neue Produkte und setzte sie in Schulungen um▪ Entwickelte und wartete Produkte im Produktportfolio▪ Entwickelte und initiierte Veranstaltungen z.B. OneNote Brown Bags, Smart Working Day, Referate uvm.▪ Qualitätssicherung und Weiterentwicklung von Kursen und Bildungswegen▪ Pflgte und erwarb Partner- und Herstellerkontakte wie Bitmedia, Herdt Verlag, Microsoft Skillpipe, etc.
02/18 – dato	Gründer und CEO (selbstständig), XCELL IT AYDEMIR, Zürich <ul style="list-style-type: none">▪ Gründete meine Firma im IT Consulting und IT Trainingssektor mit einem Fokus auf Klein- und mittelgrosse Unternehmen, Studierende sowie Personen im Alter von 50+.▪ Dienstleistungen: Trainings vor Ort, Erstellen von E-Learning Videos und Tutorials, Erstellen von Handbüchern und Skripts, Wissenstransfer sowie persönliche, technische Assistenz – auf Deutsch und Englisch
09/11 – dato	Microsoft Office Trainer und Consultant, DIGICOMP ACADEMY AG, Zürich <ul style="list-style-type: none">▪ Führte professionelle Trainings für Firmen im Bereich von Microsoft Office durch (Microsoft Excel, PowerPoint, Word, Outlook, OneNote, Teams, Office 365)▪ Führte private, öffentliche und massgeschneiderte Trainings durch▪ Führte vor-Ort Trainings, virtuelle Trainings (Videokonferenz) sowie Multi-Media-Trainings durch (E-Learning)▪ Führte Trainings auf Deutsch und Englisch durch▪ Beriet Firmen wie sie Effizienz mittels Microsoft Office Applikationen steigern können (Projektaufträge)▪ Programmierete Makros (VBA) für private Personen sowie Firmen

Weitere Berufserfahrung

01/17 – 07/17	Finanzcoach, INVESTAPEDIA AG, Pfäffikon
04/16 – 09/16	Supply Chain Assistant (temporär, 6 Mt), LOUIS VUITTON MIDDLE EAST, Dubai
11/15 – 08/16	Freelance Microsoft Office Trainer, HULT INT BUSINESS SCHOOL, Dubai
08/14 – 05/15	Deputy Manager Operations, DIGICOMP ACADEMY AG, Zürich
07/12 – 05/15	Teamleiter Technical Services, DIGICOMP ACADEMY AG; Zürich

Besondere Kenntnisse

Sprachkenntnisse

Türkisch	Muttersprache
Deutsch	Muttersprache II
Schweizerdeutsch	Sehr gute Kenntnisse (C2)
Englisch	Sehr gute Kenntnisse (C2)

IT-Kenntnisse

Microsoft Windows	Betriebssysteme: Windows 7 Administrator, Windows 8 (8.1), Windows 10
Microsoft Office	MOS Master 2010/2016 (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook, OneNote)
Programmierung	Automatisierte Workflows im VBA (zwei grosse Projekte)

Bildungsverständnis

Mein Bildungsverständnis verfolgt den Ansatz «**(N)ever (s)top learning**». Das kontinuierliche Lernen oder auch **das lebenslange Lernen** ist von zentraler Bedeutung. Lernen mit **digitalen Medien** wie Smartphones/Tablets, Webinare, etc sind im Fokus. Für mich ist es wichtig, die Unterrichtsthemen **praxisnah** an die Teilnehmenden zu übermitteln. Zusammenarbeit und dynamische Unterrichtseinheiten, wenig Frontal- aber mehr Gruppenunterricht mit **Peer-to-Peer Ansatz** stehen bei mir im Vordergrund.

Arbeitsmethodik

Ich bin es gewohnt, meine Arbeit **selbstverantwortlich**, **systematisch** und **zielorientiert** zu planen und durchzuführen. Genauigkeit ist eine zentrale Eigenschaft, die ich in allen meiner Lebenslagen verfolge. In Problemlösungsverhalten bin ich **ergebnisorientiert** und **innovativ**. Schwierige Situationen sehe ich nicht als Probleme, sondern als **Herausforderung** an

Methodenkompetenz

Mittels u.a. Moderationsmethoden wie **lösungsorientierte Fragen** und **ALPEN-Methode**, Kommunikationsmethoden wie die **5-Schritte der Gesprächsführung**, den **Einzelgesprächen** mit Unterstützung der **Skalierungsmethode** und Evaluationsmethoden wie das Einbinden aller **fünf Stufen der Evaluation** kreierte ich ein positive sowie **lernfördernde** Atmosphäre im Unterricht.

Qualitätsverständnis und -standards

Das **kontinuierliche** Überprüfen der Qualität meiner ausgewählten Methoden für den Unterricht, der inhaltlichen Aktualität meiner Trainings sowie der **Zufriedenheit** der Teilnehmenden in meinen Kursen hat eine sehr hohe Priorität. Unter der Verwendung des **Deming-Kreises** überprüfe ich jeden meiner Trainings. Mittels **formativen Evaluationsmethoden** hole ich mindestens 15 Mal pro Tag Rückmeldung über den vermittelten Inhalt. Ich binde alle Kursteilnehmenden mindestens fünf Mal aktiv ein, bei der sie jedes Mal eine Aufgabenstellung im Plenum lösen dürfen. Mittels **offenen Fragen** hole ich von jedem einzelnen Teilnehmenden das Feedback über den Kursinhalt, die Kursunterlagen sowie meiner Person als Trainer ein um den **Teilnehmernutzen zu steigern**.