

Tastenkombinationen - Excel

Befehl	Wirkung
CTRL + . (Punkt)	Heutiges Datum einfügen (statisch)
CTRL + 1	Aktive Zelle(n) formatieren
ALT + ENTER	Zeilenumbruch in eine Zelle einfügen
SHIFT + F2	Kommentar einfügen und/oder bearbeiten
SHIFT + Pfeil rechts	Ein Zelle nach rechts
SHIFT + Pfeil links	Ein Zelle nach links
SHIFT + Pfeil unten	Eine Zelle nach unten
SHIFT + Pfeil oben	Eine Zelle nach oben
CTRL + SHIFT + End	Spalte bis zum Ende [Ende kann durch Pfeil nach unten ersetzt werden]
CTRL + SHIFT + Pos1 (Start)	Spalte bis zum Anfang [Pos1 kann durch Pfeil nach oben ersetzt werden]
CTRL + Pfeil links	Erste Zelle der Zeile aktivieren
CTRL + Pfeil rechts	Letzte Zelle der Zeile aktivieren
CTRL + Pfeil oben	Erste Zelle der Spalte aktivieren
CTRL + Pfeil unten	Letzte Zelle der Spalte aktivieren
CTRL + + (Plus) / CTRL + Shift + + (Plus)	Zellen einfügen. Wenn Zeilen oder Spalten markiert sind, wird die gleiche Anzahl vor der Markierung eingefügt.
CTRL + - (Minus)	Zellen löschen. Wenn Zeilen oder Spalten markiert sind, werden diese gelöscht.
CTRL + Mausrad (Scrolling)	Ansichtsgröße verändern
CTRL + A	Eine Liste oder das gesamte Arbeitsblatt markieren
CTRL + N	Neue Arbeitsmappe
CTRL + P	Drucken
CTRL + S	Speichern
CTRL + T	Liste/Bereich als Tabelle formatieren
CTRL + Z	Rückgängig
CTRL + Bild oben	Zum nächsten Arbeitsblatt wechseln
CTRL + Bild unten	Zum vorigen Arbeitsblatt wechseln
F2	Aktive Zelle editieren
F4	1.) Wiederholt den letzten Befehl 2.) Wechseln zwischen verschiedenen Zellbezügen in Formeln und Funktionen
F12	Speichern unter