

# Tastenkombinationen - OneNote

Befehl	Wirkung
WIN + N	Schnellnotiz (Randnotiz) erstellen
CTRL + E	Suche (Alle Notizbücher)
CTRL + F	Suche (Aktuelle Seite)
CTRL + K	Hyperlink einfügen
CTRL + M	Neues Fenster
CTRL + N	Neue Seite
SHIFT + ALT + D	Aktuelles Datum
CTRL + ALT + D	Fenster andocken
CTRL + ALT + 1 (bis 6)	Überschrift 1 (bis 6)
CTRL + SHIFT + R	Hilfslinien ein-/ausblenden
CTRL + SHIFT + F	Markierten Text fett
CTRL + ALT + H	Gelb hervorheben (auch CTRL+SHIFT+H oder CTRL+5)
CTRL + - (Bindestrich)	Markierten Text durchgestrichen
CTRL + SHIFT + 1	Outlook-Aufgabe Heute / Erledigt
CTRL + SHIFT + 2	Outlook-Aufgabe Morgen
CTRL + SHIFT + 3	Outlook-Aufgabe Diese Woche
CTRL + SHIFT + 4	Outlook-Aufgabe Nächste Woche
CTRL + SHIFT + 5	Outlook-Aufgabe Kein Datum
CTRL + SHIFT + 9	Outlook-Aufgabe Erledigt
CTRL + ,	Nummerierung (auch CTRL+SHIFT+O)
CTRL + .	Aufzählungszeichen
CTRL + Alt + L	Alle ungesperrten Abschnitte sperren
F1	Hilfe
F7	Rechtschreibung
F11	Ganzseitenansicht
CTRL + 1	Kategorie Aufgaben (aktivierbares Kontrollkästchen)
CTRL + 2	Kategorie Wichtig (gelbes Sternchen)
CTRL + 3	Kategorie Frage (Fragezeichen)