

# Tastenkombinationen - PowerPoint

Befehl	Wirkung
CTRL + A	Alles markieren (Alle Miniaturfolien, alle Inhalte auf der Folie, gesamten Text)
CTRL + D	Duplizieren (Objekte oder Folien)
CTRL + F	Suchen
CTRL + H	Suchen und Ersetzen
CTRL + M	Neue Folie (aktuell markiertes Layout im Register «Folien»)
CTRL + N	Neue Präsentation
CTRL + T	Dialogfenster Schriftart aufrufen
CTRL + Z	Rückgängigmachen der letzten Aktion
CTRL + SHIFT + C	Nur Formatierung kopieren (wie Pinsel)
CTRL + SHIFT + G	Objekte gruppieren
CTRL + SHIFT + V	Nur Formatierung einfügen (wie Pinsel)
CTRL + SHIFT + mit Maus ziehen	Objekte horizontal oder vertikal kopieren
CTRL + ,	Neuer Abschnitt (ab aktueller Folie)
TAB	Auswählen der Platzhalter und Objekte auf einer Folie
CTRL + ENTER	Nächster Platzhalter auswählen
TAB	Aufzählung tiefer stufen
SHIFT + TAB (innerhalb Aufzählungen)	Aufzählung höher stufen
SHIFT + ENTER	Manueller Zeilenumbruch
CTRL + mit Maus ziehen	Objekte kopieren
F2	Objekt markieren bzw. Schreibmodus
F4	Letzten Befehl wiederholen
F5	Bildschirmpräsentation von Anfang
SHIFT + F5	Bildschirmpräsentation von aktueller Folie starten
F7	Rechtschreibprüfung
SHIFT + F9	Gitternetz einblenden/ausblenden
F12	Speichern unter
B (während der Präsentation)	Anzeigen einer leeren schwarzen Folie
CTRL + S (während der Präsentation)	Anzeigen des Dialogfelds "Alle Folien"