Tastenkombinationen
Microsoft OneNote

Windows · Schweizer Tastatur · deutsche Benutzeroberfläche · Microsoft 365

SEITEN UND ABSCHNITTE

Strg + N	Neue Seite
Strg + Umschalt + Alt + N	Neue Unterseite
Strg + Alt + M	Seite verschieben oder kopieren
Strg + E	In allen Notizbüchern suchen
Strg + F	Auf der aktuellen Seite suchen

NOTIZEN FORMATIEREN

Strg + Umschalt + F	Fett
Strg + Umschalt + K	Kursiv
Strg + Umschalt + U	Unterstrichen
Strg + Alt + 1 / 2 / 3	Überschrift 1 / 2 / 3
Strg + .	Aufzählung
Strg + /	Nummerierung
Strg + Umschalt + N	Formatierung entfernen
Alt + Umschalt + Pfeil oben / unten	Absatz nach oben / unten verschieben
Strg + K	Link einfügen

KATEGORIEN (TAGS)

Strg + 1	Aufgabe (Kontrollkästchen)
Strg + 2	Wichtig
Strg + 3	Frage
Strg + 0	Alle Kategorien entfernen

EINFÜGEN

Alt + Umschalt + D	Aktuelles Datum
Alt + Umschalt + T	Aktuelle Uhrzeit
Alt + Umschalt + F	Datum und Uhrzeit
Alt + =	Gleichung
Tab	In einer Zeile: Tabelle beginnen

Hinweis: Einzelne Kürzel können je nach Version und Spracheinstellung abweichen.

Schulungen und Beratung: xcell-it.com